

**Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Центр традиционной народной культуры Среднего Урала»**

**Отчет об исполнении плана мероприятий Центра по улучшению оказания качества услуг Центра
по результатам Независимой оценки
за I квартал 2018 года**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Оформление результата исполнения	Информация по выполнению
Мероприятия по совершенствованию деятельности по критерию «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»				
1.	Своевременное размещение и актуализация информации на сайте Учреждения в соответствии с действующими требованиями к размещению информации	Постоянно	Отчет руководителю ГАУК «ЦТНК СУ», ежемесячно, ответственный Чекменева Д.А.	Ответственные лица назначены (приказ №60-1 от 12 марта 2018 года), актуальная информация на сайте размещается своевременно, отчет руководителю предоставляется ежемесячно.
2.	Обеспечение контроля качества и актуальности информации, размещенной на сайте Учреждения	Постоянно	Отчет руководителю ЦТНК СУ, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Ответственный за обеспечение контроля качества и актуальности информации, размещенной на сайте Учреждения назначен (приказ № 60-1 от 12 марта 2018 года), актуальная информация на сайте размещается своевременно, отчет руководителю предоставляется ежемесячно

3.	Внесение корректировки в информационно-рекламную деятельность учреждения с целью расширения использования инструментов SMM – продвижения	Постоянно	Использование SMM-механизмов ответственный Методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	<p>Ведется официальный сайт Учреждения, ежедневно пополняется раздел «Новости» на официальном сайте Центра актуальной информацией о деятельности Центра и мероприятиях Центра: http://uraltradicia.ru/ Актуальная информация размещается на официальных страницах Центра в социальных сетях: «ВКонтакте» https://vk.com/uraltradicia Facebook https://www.facebook.com/uraltradicia/ Instagram www.instagram.com/uraltradicia</p> <p>Ключевые мероприятия, проводимые в Центре периодически освещаются в СМИ (печатные издание, ТВ, РВ), Центр принимает участие в теле и радиоэфирах электронных СМИ Екатеринбурга с целью привлечения посетителей на мероприятия, проводимых Центром и на территории Центра (фестивали, выставки, мастер-классы, общеобластные акции) и с целью популяризации прикладного искусства и народной культуры Среднего Урала.</p> <p>Ведется обзвон СМИ и рассылка пресс-релизов с целью информирования о мероприятиях, приводящихся в Центре. Ведется информирование учреждений культуры и образования о мероприятиях, распространение рекламно-полиграфической продукции.</p>
----	--	-----------	--	--

4.	Назначение ответственных лиц за размещение информации на официальном сайте для размещения информации о	До 10 января 2018	Приказ ГАУК СО "ЦТНК СУ"	Выполнено (Приказ №3-1 от 12.01.2018, Приказ №60-1 от 12.03.2018)
5.	Своевременное размещение и актуализация информации на сайте bus.gov.ru в соответствии с действующими требованиями к размещению информации	Постоянно	Отчет руководителю, ежемесячно, ответственный Мочалова Л.Ю. Пасько Н.С.	На текущий момент информация, размещенная на сайте, актуальна. Отчеты ответственными лицами предоставлены.
6	Обеспечение контроля качества и актуальности информации, размещенной на сайте bus.gov.ru	Постоянно	Отчет руководителю, ежемесячно, ответственный Мочалова Л.Ю.	На текущий момент информация размещенная на сайте, актуальна. Отчеты ответственными лицами предоставлены.
Мероприятия по совершенствованию деятельности по критериям «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»				
1.	Принятие мер по повышению доступности и комфортности условий предоставления услуг для населения по итогам проведенного опроса	Постоянно	План мероприятий, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Приняты меры в соответствии с реализациями опроса, осуществляется дооборудование учреждения с целью повышения доступности и комфортности условий предоставления услуг для населения.
2.	Размещение/актуализация на сайте Учреждения информации о предоставляемых бесплатных и платных услугах, а так же условиях и ограничениях их получения	Постоянно	Отчет руководителю Учреждения ежеквартально, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Информация обновляется по мере необходимости.
3.	Проведение опроса посетителей Учреждения на предмет выявления перечня услуг, которые могли бы быть востребованы получателями услуг и могли бы дополнить действующий перечень услуг Учреждения	Постоянно	Отчет руководителю Учреждения ежеквартально, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Опрос посетителей проводится периодически, перечень дополняется по необходимости.

4.	Проведение анализа стоимости существующих дополнительных платных услуг Учреждения на предмет их качества, доступности и соответствии запросам получателей услуг	Ежеквартально	Отчет руководителю ответственные заведующие отделов	Анализ проведен.
Мероприятия по совершенствованию деятельности по критериям «Время ожидания предоставления услуги»				
1.	Обеспечение распределения нагрузки между сотрудниками Учреждения в соответствии с часами наибольшей проходимости (загруженности) Учреждения	Постоянно	Штатное расписание, приказы о проведении мероприятий в учреждении	Нагрузка распределена.
Мероприятия по совершенствованию деятельности по критерию «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры»				
1.	Проведение тематических совещаний с работниками Учреждения по вопросам повышения качества работы с посетителями	Ежеквартально	Отчет руководителю учреждения	Проведена беседа с работниками учреждения.
Мероприятия по совершенствованию деятельности по критерию «удовлетворенность качеством оказания услуг»				
1.	Организация контроля качества оказания услуг в Учреждении	Постоянно	Отчет руководителю, ежеквартально, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Контроль качества оказания услуг осуществлен посредством анализа книги отзывов и предложений, отзывов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Привлечение населения в Учреждение посредством обеспечения взаимодействия с общественными объединениями	Постоянно	План мероприятий, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Выполняется, ведется работа по привлечению населения посредством обеспечения взаимодействия с общественными объединениями Екатеринбурга и области, отчет руководителю предоставляется.
3.	Анализ обращений, отзывов и предложений, поступающих от посетителей учреждения, в целях повышения качества оказываемых услуг	Постоянно	Отчет руководителю учреждения, ежемесячно, ответственный методист по связям с общественностью,	Опрос получателей услуг Центра осуществляется постоянно.

	посетителей учреждения, в целях повышения качества оказываемых услуг		с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	
4.	Принятие мер по итогам рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Отчет руководителю учреждения, ежемесячно	Меры приняты, проведены беседы с сотрудниками учреждения.
5.	Информирование посетителей Учреждения об их праве участия в независимой оценке	Постоянно	Наличие информационных материалов и публикаций в СМИ, ответственный методист по связям с общественностью, информационной деятельности и PR-технологиям	Информирование проведено

Генеральный директор



В.Г. Новопашина